



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY

### ŻŁOBKA „U Skłodowskiej”

w Ożarowie

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### §1.

Regulamin organizacyjny Żłobka „u Skłodowskiej” w Ożarowie zwany dalej „Regulaminem” określa strukturę wewnętrzną, zasady jego funkcjonowania oraz zakresy i zasady działania Żłobka.

##### §2.

Żłobek U Skłodowskiej zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną, powołaną przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curii pod nazwą „Żłobek u Skłodowskiej” Osiedle Wzgórze 56. Działa w oparciu o Statut nadany przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół w Ożarowie z dnia.....

##### §3.

1. Żłobek działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. w Dz.U. z 2013r. poz. 1457);
- 2) Statutu Żłobka „U Skłodowskiej „w Ożarowie .
- 3) Niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

#### ROZDZIAŁ II

#### CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

##### §4.

1. Cele żłobka:

- 1) celem żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.



## § 5.

1. Zadania żłobka:

- 1) Zapewnienie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb,
- 2) Prowadzenie zajęć opiekuńczo –wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój dziecka, właściwy do jego wieku,
- 3) Zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu Żłobku, odpowiednio do wieku i stanu zdrowia wyżywienia,
- 4) Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 5) Wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka,
- 6) Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia metod wychowania dziecka, kształcenia nawyków higienicznych, profilaktyka,
- 7) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka , a szczególnie rozwój dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając rodzaj niepełnosprawności

## § 6

Sposób realizacji celów i zadań:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 3) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, wykorzystując jego własną inicjatywę,
- 4) współpracę z rodzicami ( opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizacje spotkań, zajęć otwartych, włączenie ich w działalność grupy,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku oraz poza jego obiektem,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zgodnie z ustalonymi normami.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI ŻŁOBKA

## §7.

1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3lat..



2. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka nie przekracza 25

### §8.

1. Żłobek jest czynny w godzinach 7.00 – 17.00 dni robocze od poniedziałku do piątku.

### §9.

Organizacja dnia pracy placówki (w tym godzin posiłków i czynności opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych) określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora żłobka z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych i możliwości psychofizycznych dzieci.

### §10

7:00 – 8:20 Przyjmowanie dzieci do żłobka :

- zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci
- zabawy manipulacyjne
- zabawy konstrukcyjne
- zabawy dźwiękonaśladowcze

8:20 – 8:30 Czynności higieniczne przygotowujące do śniadania

8:30 – 9:00 II Śniadanie

9:00 – 10:00 Zajęcia edukacyjne: muzyczne, plastyczne i ruchowe

10:00 – 10:15 obiad- zupa

10:15 – 11:15 Rozwijanie mowy i myślenia poprzez zabawę :

- śpiewanie piosenek
- nauka rymowanek i wyliczanek
- zabawy paluszkowe

11:15 – 11:30 Czynności higieniczne - przygotowanie do obiadu

11:30 – 12:00 Obiad -II danie

12:00 – 12:15 Toaleta -przygotowanie do leżakowania

12:15 – 13:45 Leżakowanie

13:45 – 14:00 Ubieranie - przygotowanie do podwieczorku

14:00 – 14:20 Podwieczorek

14:20 – 17:00 Dowolne zabawy dzieci

- zabawy w kącikach zainteresowań
  - układanki, rysowanki.

### § 11

Łączenie grup w żłobku następuje w czasie:

- dyżuru rannego w godzinach :7.00- 8.30
- dyżuru popołudniowego w godzinach 15.30 – 17.00



Dyżur pełni dwóch opiekunów ,którzy przyjmują dzieci oraz oddają rodzicom lub osobie upoważnionej do odbioru dziecka.

## § 12

W grupie dziecięcej realizowane są miesięczne plany pracy.

## § 13

1. Zasady przyjmowania dzieci do żłobka określa Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka U Skłodowskiej w Ożarowie”.

## § 14

Korzystanie ze żłobka jest nieodpłatne.

## §15

1. Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze żłobka może nastąpić w przypadku:

1)za wypowiedzeniem:

a)wniosku rodzica/opiekuna prawnego z zachowaniem jednytgodniowego okresu wypowiedzenia, dokonany co najmniej na tydzień przed końcem miesiąca kalendarzowego,

2) skreślenie dziecka z listy uczęszczających przez dyrektora:

a) nie zgłoszenia się dziecka w ciągu 10 dni od daty zapisania dziecka do żłobka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadamiają dyrektora żłobka o przyczynie jego nieobecności,

b) rodzic/opiekun prawny dziecka, który zawarł umowę z dyrektorem żłobka nie przyprowadza dziecka do żłobka bez podania przyczyn nieobecności ciągłej powyżej 30 dni,

c) zaobserwowanie niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci oraz odmówienie ze strony rodziców/opiekunów prawnych współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną,

d) utajenia przez rodziców/opiekunów prawnych informacji o stanie zdrowia dziecka, które nie pozwalają na uczęszczanie dziecka do żłobka.

## §16

Pracownicy żłobka nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone do żłobka.

## §17



W przypadku choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia o tym opiekunek dziecięcych, pielęgniarki lub dyrektora żłobka.

### §18

Aktualne informacje dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci umieszcza się na tablicach informacyjnych żłobka.

### §19

1. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w żłobku opiekunka/pielęgniarka zobowiązana jest:

- 1) udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe,
- 2) powiadomić rodziców/opiekunów prawnych dziecka,
- 3) niezwłocznie powiadomić dyrektora żłobka,

### §20

1. Dziecko przyprowadzane i odbierane ze żłobka jest przez:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych dziecka,
- 2) upoważnioną przez nich, na piśmie, osobę dorosłą zapewniającą pełne bezpieczeństwo,
- 3) osoby odbierające dziecko nie mogą być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających,
- 4) dziecko należy odebrać ze żłobka w godzinach pracy placówki,
- 5) pracownicy żłobka nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki i placu zabaw pod opieką rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do sprawowania opieki nad dzieckiem,
- 6) w przypadku gdy rodzic ma ograniczoną władzę rodzicielską, jest jej pozbawiony bądź kontakty z dzieckiem regulowane są przez postanowienie lub orzeczenie sądu, wówczas opiekunka lub dyrektor zobowiązany jest do zastosowania się do zalecanych form kontaktów z dzieckiem na podstawie orzeczeń bądź postanowień sądu.

### §21

1. Dyrektor żłobka organizuje spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, rozwojowe dziecka.

2. Formy współpracy żłobka z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, opiekunkami dziecięcymi,



- pielęgniarką,
- 3) kąciki dla rodziców,
  - 4) gazetki dla rodziców,
  - 5) uroczystości organizowane w żłobku.

## ROZDZIAŁ IV

### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I DZIECI KORZYSTAJĄCYCH Z OPIEKI ŻŁOBKA

#### §22

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka oraz aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych,
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunek dziecięcych i pielęgniarki w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz przyczyn i doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 3) informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupie,
- 4) wyrażania i przekazywania opiekunkom i dyrektorowi żłobka wniosków z obserwacji pracy żłobka,
- 5) kierowania do pracowników żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
- 6) włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w żłobku.

#### §23

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka należy:

- 1) przestrzeganie Statutu Żłobka,
- 2) przestrzeganie regulaminu organizacyjnego,
- 3) zapoznawanie się z treścią zarządzeń, ogłoszeń, komunikatów dyrektora żłobka i stosowanie się do nich,
- 4) przestrzeganie doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora żłobka i stosowanie się do nich,
- 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo,



- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych, chorobach i chorobach zakaźnych,
- 7) bezzwłoczne odbieranie dziecka ze żłobka w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych np. wysoka gorączka, wymioty, biegunka,
- 8) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przybory ( pidżamka, pampersy, butelki),
- 9) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych żłobka,
- 10) współdziałanie z opiekunkami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju,
- 11) zobowiązanie się w miarę możliwości do uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych w żłobku.

#### §24

1. Dziecko w żłobku ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego i edukacyjnego dostarczającego różnorodnych bodźców zgodnie z:
    - a) zasadami pracy z małym dzieckiem,
    - b) potrzebami i możliwościami rozwojowymi,
  - 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
  - 3) wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeby twórczej aktywności,
  - 4) codziennego pobytu na powietrzu o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
  - 5) szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 6) poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności, akceptacji jego osoby,
  - 7) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
  - 8) stałej uwagi i opieki opiekunek, pielęgniarki oraz opieki ze strony innych pracowników żłobka,
  - 9) zabawy, współdziałania z innymi,
  - 10) snu i wypoczynku,
  - 11) racjonalnego żywienia,
  - 12) regulowania własnych potrzeb zgodnie z zasadami współżycia społecznego,

#### §25



1. Jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeżeli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego lub emocjonalnego rodzice/opiekunowie prawni winni są informować o tym fakcie personel, po to, aby w granicach możliwości żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki rozwoju.

2. W przypadku konieczności stosowania specjalistycznej diety u dzieci z alergiami pokarmowymi konieczne jest poświadczenie przez lekarza wskazówek dotyczących żywienia dziecka.

## ROZDZIAŁ V STRUKTURA ORGANIZACYJNA

### §26

1. W żłobku mogą występować następujące stanowiska:

1. dyrektor żłobka
2. opiekunki dziecięce
3. pielęgniarka,
4. logopeda;
5. pomoc kuchenna
6. sprzątaczką

### §27

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora Żłobka zatrudnia Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej - Curii.

### §28

1. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników żłobka.
2. Dyrektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami żłobka.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności żłobka.
4. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zadania jego przejmują upoważniona przez niego osoba.

### §29

1. Do zakresu działalności Dyrektora należy w szczególności:







- Organizowanie pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobka;
- Opracowywanie, prowadzenie i aktualizacja dokumentów związanych z organizacją żłobka;
- Wykonywanie zadań wynikających z uchwał, zarządzeń i wytycznych Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej-Curii;
- Reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
- Prowadzenie polityki kadrowej: w tym zatrudnienie, zwalnianie, wynagradzanie i awansowanie pracowników;
- Zarządzanie mieniem żłobka;
- Ustalanie zakresów działania poszczególnych pracowników żłobka oraz zadań wynikających z planów i przedsięwzięć;
- Podejmowanie decyzji, wydawanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów zgodnie z zakresem działania;
- Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem zadań żłobka;
- Zabezpieczenie mienia żłobka przed kradzieżą, dewastacją oraz zapewnienie właściwych warunków BHP i przeciwpożarowych;
- Dbłość o szkolenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników żłobka.

### §30

Do obowiązków pielęgniarki/położnej należy:

- Opieka pielęgnacyjna nad dziećmi;
- Zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieci;
- Prowadzenie dokumentacji medycznej związanej z rozwojem fizycznym i psychomotorycznym dzieci;
- Dbłość o stan sanitarno - higieniczny dzieci;
- Współpraca z rodzicami w sprawach związanych z opieką nad dzieckiem;
- Prowadzenie oświaty zdrowotno – sanitarnej wśród rodziców i personelu;
- Prowadzenie i uzupełnienie apteczki pierwszej pomocy;
- Odpowiadanie za stan apteczek;
- Udzielanie pomocy przedmedycznej w urazach i nagłych zachorowaniach.

### §31





Do obowiązków opiekuna należy:

- Opieka pielęgnacyjna nad dziećmi;
- Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zainteresowania poprzez obserwację i kontakt indywidualny;
- Opracowywanie planów zajęć dla grupy dzieci;
- Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie poznania i ustalania potrzeb rozwojowych dziecka;
- Ustalanie form pomocy w działaniu wychowawczym;
- Dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
- Nadzór nad przestrzeganiem ustalonego porządku dnia.

### §32

Do obowiązków logopedy należy

\*przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia mowy dziecięcej

\* diagnozowanie logopedyczne

- organizowanie pomocy logopedycznej
- prowadzenie terapii logopedycznej
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegającym powstawaniu zaburzeń komunikacji
- wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych opiekunów

### §33

Do obowiązków sprzątaczkki należy:

- Utrzymywanie w czystości pomieszczeń żłobka;
- Nakrywanie do stołu, pomoc przy karmieniu dzieci;
- Sprzątanie ze stołów, mycie naczyń;
- Słanie łóżeczek i leżaków, zmiana pościeli.
- Pomoc pielęgniarce i opiekunom we wszystkich czynnościach.
- Zabezpieczenie budynku i terenu żłobka przed włamaniem, zniszczeniem, kradzieżą.
- Zwracanie uwagi czy nie zaistniały zaniedbania mogące stać się przyczyną pożaru itp.
- Dbłość o czystość na terenie posesji.



### §34

Do obowiązków pomocy kuchennej należy

- uczestniczenie w planowaniu jadłospisów,
- przygotowywanie posiłków zgodnie z jadłospisem i zachowaniem obowiązujących norm,
- dbanie o najwyższą jakość i smak posiłków,
- obróbka wstępna warzyw i owoców oraz innych produktów do produkcji posiłków z uwzględnieniem wymogów technologii i instrukcji obsługi urządzeń gastronomicznych,
- utrzymywanie czystości i porządku w kuchni,
- właściwe porcjowanie posiłków i wydawanie ich wg obowiązujących norm,
- znajomość i przestrzeganie wszystkich instrukcji sporządzonych na potrzeby kuchni (zgodnie z Dobrą Praktyką Higieniczną oraz Dobrą Praktyką Produkcyjną),

### §35

1. Pracownik zatrudniony w żłobku zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika. Szczegółowy zakres obowiązków znajduje się w aktach pracownika.

## ROZDZIAŁ VII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 36

1 Na terenie żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) Palenia tytoniu,
- 2) Spożywania napojów alkoholowych,
- 3) Przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,
- 4) Prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami żłobka,
- 5) Naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów .

#### § 37

- 1 Skargi i wnioski dotyczące żłobka należy składać u Dyrektora osobiście lub na piśmie.
2. O sposobie załatwiania skarg i wniosków zainteresowani będą zawiadomieni w trybie przepisów



kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem .....r.

# STRUKTURA ORGANIZACYJNA ŻŁOBKA

Strukturę organizacyjną żłobka określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

## Schemat Organizacyjny

Dyrektor



Pielęgniarka

Opiekunki dziecięce

Pomoc kuchenna,  
sprzątaczką