

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn.: „Zapewniamy wysokiej jakości usługi społeczne w Powiecie Opatowskim”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
Priorytet RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem,
Działanie RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych
i zdrowotnych,
Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe).

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia działań rekrutacyjnych, kryteria dostępu oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Zapewniamy wysokiej jakości usługi społeczne w Powiecie Opatowskim” realizowanego przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej - Curie w partnerstwie z Powiatem Opatowskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Priorytet RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe).
3. Okres realizacji projektu: 2017-08-01 do 2019-07-31.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej - Curie, oś. Wzgórze 56, 27-530 Ożarów, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo świętokrzyskie, powiat opatowski.
6. Zespół ds. obsługi projektu – osoby odpowiedzialne za działania merytoryczne: zainicjowanie, planowanie, organizowanie, monitoring, zamknięcie projektu, w składzie:
 - Kierownik projektu,
 - Asystent kierownika projektu,
 - Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej (AOON),
 - Opiekun,
 - Instruktor terapii zajęciowej,
 - Trener,
 - Opiekun w Klubie Seniora,
 - Dyspozytor CA.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Instytucja Zarządzająca („IZ”) – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;





2. Projekt - projekt pn. „Zapewniamy wysokiej jakości usługi społeczne w Powiecie Opatowskim”;
3. Beneficjent – podmiot realizujący projekt, tj. Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej - Curie;
4. Partner projektu - Powiat Opatowski/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie;
5. Uczestnik - zakwalifikowani zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

§ 3

Cel projektu

Celem projektu jest włączenie społeczne osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie, w tym rodziny (opiekunowie faktyczni), jak również zwiększenie dostępności do wysokiej jakości usług społecznych na terenie powiatu opatowskiego (województwo świętokrzyskie). Wsparcie ww. osób odbywa się z wykorzystaniem usług aktywnej integracji, których głównym celem jest przywrócenie możliwości lub zdolności uzyskania zatrudnienia lub innej formy aktywności społecznej, rozwinięcie lub wzmocnienie samodzielności życiowej i społecznej oraz zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Koszt uczestnictwa osób uczestniczących w projekcie ponosi beneficjent projektu ze środków otrzymanych na realizację projektu.
2. Wsparcie dla uczestników w ramach projektu obejmuje następujące działania:

a) **Utworzenie Klubu Seniora w Ożarowie (TYP 1a)**

Uczestnik – osoby z grupy wiekowej 60+ (niesamodzielne) z terenu Powiatu Opatowskiego;

Liczba uczestników – minimum 30 osób;

Miejsce spotkań dla osób z grupy wiekowej 60+ (niesamodzielnych), zamieszkujących na terenie Powiatu Opatowskiego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Klub Seniora prowadzi zajęcia mające na celu m. in. zagospodarowanie czasu wolnego uczestników poprzez zwiększenie aktywności osób starszych w życiu społecznym, tym samym przeciwdziałając ich osamotnieniu i marginalizacji. Każdy uczestnik Klubu Seniora ma możliwość uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez specjalistów, tj. osób posiadających odpowiednie kwalifikacje w zakresie: edukacji zdrowotnej, obsługi komputera, porad prawnych, porad psychologicznych, dietetyki, zajęć kulinarnych, integracji międzypokoleniowej, nordic walking, aerobic, fitness. Ponadto tworzone są grupy samopomocowe, mające na celu wzajemną pomoc uczestników w pokonywaniu trudności życia codziennego.

b) **Utworzenie Centrum Asystentury w Powiecie Opatowskim (TYP 1b)**

Uczestnik – osoby niepełnosprawne (ON) z terenu Powiatu Opatowskiego oraz członkowie ich rodzin (opiekunowie faktyczni);

Liczba uczestników – minimum 100 osób niepełnosprawnych ON oraz minimum 100 osób opiekunów faktycznych;

Centrum Asystentury w Powiecie Opatowskim czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (ON), świadczącej usługi asystenckie, mające na celu wspomaganie uczestników w takim stopniu i zakresie, aby uzyskali oni możliwie najwyższą kontrolę nad stylem własnego życia. Procesem, który ma



sprzyjać niezależności życiowej osób niepełnosprawnych (ON) jest wyrównywanie szans. Każdy uczestnik (ON) w procesie usamodzielniania się objęty jest indywidualnym wsparciem przez Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej (AOON). Dla każdego uczestnika opracowane są indywidualne procedury realizacji usług, uwzględniające jego specyficzne potrzeby i możliwości. Katalog usług podstawowych w ramach wsparcia to: pomoc w dojazdach w różne miejsca, pomoc w komunikacji z otoczeniem, pomoc w korzystaniu z dóbr kultury, rekreacji, sportu, pomoc w zakupach, pomoc w załatwianiu spraw bieżących wynikających z potrzeby i sytuacji, wspólne spędzanie czasu wolnego mające na celu rozwój aktywizacji społecznej, zainteresowań, organizacji czasu wolnego, współpraca z organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych (ON). Pomoc skierowana jest głównie do osób z dysfunkcją narządu ruchu, dysfunkcją narządu wzroku, zaburzeniami psychicznymi, dysfunkcjami o podłożu neurologicznym, dysfunkcją narządu słuchu i mowy oraz poz. dysfunkcjami, w tym też niepełnosprawnością intelektualną oraz członków ich rodzin (opiekunów faktycznych).

c) **Zapewnienie usług opiekuńczych i specjalistycznych (TYP 1b):**

Uczestnik – osoby niesamodzielne z terenu Powiatu Opatowskiego;

Liczba uczestników – minimum 30 osób;

Pomoc skierowana do grupy osób niesamodzielnymi z terenu Powiatu Opatowskiego, tj. osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób. Dla każdego uczestnika opracowany jest indywidualny zakres wsparcia. Każdy uczestnik objęty jest wsparciem opiekuna w miejscu zamieszkania, które obejmuje w szczególności pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych (w tym czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, utrzymaniem czystości, prowadzeniem spraw osobistych), opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza (czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego) oraz zapewnienie kontaktu z otoczeniem (utrzymywanie kontaktów z rodziną, uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).

§ 5

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba:
 - a) zamieszkała na terenie powiatu opatowskiego (województwo świętokrzyskie);
 - b) będącą osobą uczącą się, osobą zatrudnioną, będącą osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie lub osobą bezrobotną nie zarejestrowaną w ewidencji osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu ww. warunków jest wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną, elektroniczną lub złożenie w biurze projektu:
 - a) formularza zgłoszeniowego, kompletnie wypełnionego, opatrzonego datą i podpisanego;
 - b) oświadczenia o przystąpieniu do projektu;
 - c) oświadczenia o przyjęciu do wiadomości informacji o ochronie danych osobowych oraz o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie;
 - d) oświadczenia o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku;
 - e) kwestionariusza osobowego;
 - f) zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej dotyczące korzystania przez uczestnika projektu lub jego rodziny ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r.



- o pomocy społecznej lub o kwalifikowaniu się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającej co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;
- g) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie o niepełnosprawności uczestnika projektu i/ lub członka rodziny;
- h) w przypadku, gdy uczestnik nie ukończył 18 lat - zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie.
3. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej www.StowarzyszenieZSOzarow.pl, www.opatow.naszePCPR.pl, w biurze projektu, a także na stronie internetowej projektu www.SeniorOzarow.pl;
4. Przyjmowane są jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnego uczestnika.
5. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego z powodów uwzględnionych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ich otoczenie, w tym rodziny (opiekunowie faktyczni), zgodnie z zapisami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączania społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, zamieszkałe, uczące się lub zatrudnione na terenie Powiatu Opatowskiego, które zadeklarowały udział w projekcie i w wyznaczonym terminie dostarczą do biura projektu kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej.
2. **Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasady niedyskryminacji ze względu na niepełnosprawność, zapewniając osobom z niepełnosprawnościami dostępność, zwłaszcza przy zastosowaniu uniwersalnego projektowania przestrzeni oraz stosowania racjonalnych uprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. W celu zagwarantowania przestrzegania zasady równego traktowania osób z niepełnosprawnościami, wprowadzono racjonalne uprawnienia, tzn. podjęto właściwe środki z uwzględnieniem potrzeb konkretnej sytuacji, aby umożliwić osobie niepełnosprawnej dostęp do uczestnictwa w projekcie.** Jeżeli osoba niepełnosprawna będzie miała trudności z dotarciem do biura projektu, będzie istniała możliwość pomocy przez pracowników zatrudnionych w projekcie w dostarczeniu stosownych dokumentów.
3. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Sposoby rekrutowania uczestników projektu:
- a) ogłoszenia w lokalnych mediach;
- b) plakaty, ulotki;
- c) informacja telefoniczna;
- d) rozmowa osobista;



- e) w drodze przesłania informacji do właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej oraz powiatowych centrów pomocy rodzinie o realizowanym projekcie jak również właściwych terytorialnie organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych, o których mowa w PO PŻ, o prowadzonej rekrutacji do projektu.
5. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników dla danego projektu. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników dla danego projektu będą rejestrowane na liście rezerwowej.
6. **Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:**
 - a) indywidualna rozmowa z potencjalnymi uczestnikami projektu;
 - b) wypełnienie formularza zgłoszeniowego – przyjęcie zgłoszenia;
 - c) weryfikacja złożonych dokumentów;
 - d) sporządzenie listy uczestniczek/ uczestników projektu.
7. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
8. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w siedzibie beneficjenta, PCPR oraz MOPS w gminach powiatu opatowskiego, w sposób ciągły od 01.08.2017 r. do 31.07.2019 r. W uzasadnionym przypadku beneficjent zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji.
9. W formularzu zgłoszeniowym zawarte zostaną zapisy związane z zapytaniem o specjalne potrzeby uczestników, co w trakcie realizacji projektu umożliwi zapewnienie spełnienia warunków w możliwie największym stopniu według zapisów zawartych w wytycznych dotyczących **zasady równości oraz w związku z zastosowaniem racjonalnych usprawnień**. Dla każdej z osób opracowany zostanie indywidualny zakres wsparcia z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb (IPW).
10. W trakcie procesu rekrutacji podkreślone zostaną **działania na rzecz równości kobiet i mężczyzn**, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i obowiązki oraz równy dostęp uczestników do wsparcia oferowanego w projekcie.

§ 7

Kwalifikacja uczestników

1. Wyboru uczestników do projektu dokona powołana przez Zarząd Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej - Curie Komisja Rekrutacyjna (KR) w skład której wchodzi kierownik projektu oraz pracownik socjalny.
2. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządzony zostanie Protokół Rekrutacyjny.
3. **O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do projektu będą decydowały następujące kryteria:**
 - a) **kryteria formalne:**
 - posiadanie statusu osoby zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym; (według oceny KR dokonanej w oparciu o przeprowadzoną indywidualną rozmowę z każdym potencjalnym uczestnikiem oraz na podstawie analizy formularza zgłoszeniowego)*: NIE 0 pkt; TAK 1 pkt;
 - spełnienie kryteriów wymienionych w § 5 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu: po 1 pkt/ max. 2 pkt;



- kryterium kolejności zgłoszeń.
- b) **kryteria dodatkowe:**
 - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (tj. wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie społeczne z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 13 „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 – tzw. współwystępowanie różnych przesłanek): max. 3 pkt;
 - osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020:
NIE 1 –pkt; TAK 2 pkt/ max. 2 pkt;
 - niepełnosprawni: lekki stopień niepełnosprawności 1 pkt; umiarkowany i znaczny stopień niepełnosprawności 2 pkt/ max. 2 pkt; / **preferowane do wsparcia są osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną* oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi/;**
 - niepełnosprawność w rodzinie: brak 0 pkt; TAK 1 pkt/ max. 1 pkt.
- 4. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grup uczestników, którzy wezmą udział w projekcie. Na podstawie zebranych informacji oraz przypisanych im danych punktowych utworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych, która będzie podlegała bieżącej aktualizacji ze względu na rekrutację ciągłą. W przypadku dużego zainteresowania projektem zostanie stworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji uczestnika z projektu, do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, jeśli wyrazi wolę wzięcia udziału w projekcie poprzez ponowne wypełnienie wymaganych dokumentów. W przypadku braku wymaganej liczby chętnych akcja promocyjna i informacyjna zostanie powtórzona.
- 5. Osoba z listy rezerwowej otrzyma wsparcie niewykorzystane przez uczestnika, którego zastąpił.
- 6. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną osobiście poinformowane o wynikach procesu rekrutacyjnego.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, po złożeniu w biurze projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Beneficjent oraz Partner projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie rekrutacji.



§ 9

Prawa uczestnika projektu

Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

1. korzystania z działań przewidzianych w ramach poszczególnych form wsparcia, do którego się zakwalifikował;
2. zgłaszania uwag i oceny działań podjętych w ramach formy wsparcia, do którego się zakwalifikował;
3. do rezygnacji udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, znalezienie zatrudnienia itp.);
4. otrzymania materiałów i innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji przewidzianych w ramach projektu zajęć;
5. posiłku podczas pobytu w Klubie Seniora w Ożarowie;
6. zapewnione właściwe warunki lokalowe i wyposażeniowe w ramach uczestnictwa w Klubie Seniora w Ożarowie.

§ 10

Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
2. podpisania niniejszego regulaminu i jego przestrzegania;
3. poświadczania swojego uczestniczenia w formach pomocy, na które się zakwalifikował – potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności;
4. wypełniania ankiet oraz udzielania informacji dotyczących swojej sytuacji społecznej, w tym na rynku pracy, zarówno w trakcie trwania jak i po zakończeniu projektu;
5. bieżącego informowania kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
7. bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 5 ust. 1).

§ 11

Postanowienia końcowe

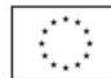
1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.
3. Zgodnie z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie Ministerstwa Rozwoju i Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.



5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na skutek zmian przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2017 r.

Przyjąłem/am do wiadomości i przestrzegania

.....
(data i czytelny podpis uczestnika/opiekuna faktycznego)



- * zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”

